УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель генерального

директора - главный инженер

ОАО «БЗМП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Демяшкевич

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

для открытого конкурса

**по выбору поставщика двухкрасочной офсетной печатной машины**

**(б/у (не старше 1998гв))**

для Открытого акционерного общества «Борисовский завод медицинских препаратов»

2023

**ПРИГЛАШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид процедуры закупки | | Открытый конкурс | | |
| 1 | Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на официальный сайт | | www.icetrade.by | | |
| **Сведения об операторе официального сайта** | | | | | |
| 2 | Полное наименование | | РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» | | |
| 3 | Место нахождения | | г. Минск, пр-т. Победителей, 7, к. 1119 | | |
| 4 | УНП | | 101223447 | | |
| 5 | Адрес электронной почты | | [tenders@icetrade.by](javascript:%20location.href%20=%20'mailto:'%20+%20String.fromCharCode(116,101,%20110,100,101,%20114,115,64,%20105,99,101,%20116,114,97,%20100,101,46,%2098,121)%20+%20'?') | | |
| 6 | Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет | | www.icetrade.by | | |
| 7 | Размер оплаты услуг оператора официального сайта | | Устанавливается оператором торговой площадки | | |
| **Сведения о заказчике** | | | | | |
| 8 | Полное наименование | | Открытое акционерное общество «Борисовский завод медицинских препаратов» | | |
| 9 | Место нахождения | | 222518, г. Борисов, ул. Чапаева, 64 | | |
| 10 | УНП | | 600125834 | | |
| 11 | Адрес электронной почты | | [borimed@borimed.com](mailto:borimed@borimed.com) | | |
| 12 | Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет | | borimed.com | | |
| **Сведения о работниках заказчика** | | | | | |
| 13 | Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), контактный телефон | | Новиченок Анна Александровна  80177735415  nova@borimed.com | | |
| **Сведения об открытом конкурсе** | | | | | |
| 14 | Срок для подготовки и подачи предложений | | До 13.00 31.01.2023 | | |
| 15 | Наименование валюты, в которой может быть выражена цена предложения | | BYN  RUB, USD, EUR | | |
| 16 | Требования к составу участников | | Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств.  За исключением:  - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;  - в случаях, установленных в [части четвертой](consultantplus://offline/ref=CF17EEF2841723C080988627559E4ACBF8D3FBE8258BEBCBE375DCDB0ED3C1358CCDA71FE170A969B3F3DA75D872s3L) подпункта 2.5 Постановления №229 от 15.03.2012г, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) | | |
| 17 | Требования о предоставлении конкурсного обеспечения | | Не установлено  Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения | | |
| **Сведения о предмете закупки** | | | | | |
| ЛОТ №1 | | | | | |
| 18 | Наименование товаров (работ, услуг) | | | Товар: двухкрасочная офсетная печатная машина (б/у (не старше 1998гв)  Работы (услуги): доставка, упаковка, маркировка, пуско-наладочные работы, обучение персонала (не менее двух человек) работе на оборудовании, осмотр машины в работе с получением печатной продукции 2+0, 1+1 на бумаге плотностью 50-60г/м2 в количестве 3000-5000 печатных листов с рабочей скоростью 10000отт./час. | |
| 19 | Объем (количество) | | | 1 комплект  Комплект включает в себя:  - двухкрасочная офсетная печатная машина;  - комплект сменных поддонов стола самонаклада (на колесиках);  - комплект сменных поддонов приемно-выводного устройства (на колесиках);  - устройство для пробивки штифтовых отверстий  - работы, услуги, комплект эксплуатационной и технической документации | |
| 20 | Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета  **1. Конструктивные, технические и технологические требования к оборудованию**  1.1. Оборудование должно поставляться в комплекте со всеми составляющими, обеспечивающими его качественную и безопасную работу, без дополнительных устройств и приспособлений. Оборудование должно быть изготовленное одним производителем.  1.2. Тип – двухкрасочная (1+1, 2+0).  1.3. Формат бумаги:  - мах, мм - от 660x480 до 760x540;  - min, мм - не более 300x420.  1.4. Толщина бумаги от 0,04 до 0,3 мм; Плотность стандартных запечатываемых материалов - 40-300 г/м2.  1.5. Производительность, листов/час - не менее 12000.  1.6. Подача бумаги - по широкой стороне.  1.7. Высота стапеля самонаклада не менее 800 мм.  1.8. Высота стапеля приемки не менее 400 мм.  1.9. Толщина офсетного полотна - 1,9 мм.  1.10. Антикоррозийное покрытие формного и офсетного цилиндров.  1.11. Бесступенчатое регулирование скорости.  1.12. Тип самонаклада – каскадный.  1.13. Счетчик предварительной установки/отмены величины тиража продукции.  1.14. Функция отключения подачи краски и выключения натиска при отсутствии бумаги.  1.15. Устройство переворота листа.  1.16. Устройство смывки офсетных и печатных цилиндров с подачей смывочного раствора на смывочное полотно.  1.17. Система смены печатных форм.  1.18. При необходимости пробивки штифтовых отверстий в форме, наличие в комплекте поставки устройства для пробивки штифтовых отверстий.  1.19. Устройство переключение на режим двухсторонней печати.  1.20. Устройство циркуляции увлажняющего раствора с охлаждением.  1.21. Датчик контроля предельной высоты стопы в приемно-выводном устройстве.  1.22. Устройство контроля двойного листа.  1.23. Осмотр технического состояния оборудования в работе по месту продажи – обязательно. Обеспечить осмотр машины в работе с получением печатной продукции 2+0, 1+1 на бумаге плотностью 50-60г/м2 в количестве 3000-5000 печатных листов с рабочей скоростью 10000отт./час. Краска, бумага предоставляется продавцом.  1.24. Монтаж, пусконаладочные работы и обучение работе обслуживающего персонала обязательно.  1.25. Каталог деталей и сборочных единиц на бумажном носителе - желательно.  1.26. Параметры напряжения электропитания: 380В, 50Гц.  1.27. Степень защиты электрооборудования – не ниже IP 54.  1.28. Номинальная мощность электрооборудования: не более 12 кВт.  **2. Требования к электронным компонентам и средствам измерения**  2.1. Оборудование должно иметь защитные блокировки, ограждения, приспособления. Оборудование и узлы должны быть маркированы и идентифицированы в соответствии со схемами.  2.2. Пароли доступа должны быть статические, без ограничения срока действия;  2.3. Для переустановки рабочих программ (образов) PLC, HMI обеспечить наличие в комплекте поставки оборудования (*опционально*):  2.3.1. Рабочих программ (проектов в виде файлов с расширением соответствующим применяемому ПО) на электронном носителе;  2.3.2. Программного обеспечения (ПО) для записи рабочих программ в PLC, HMI, устанавливаемого на персональные компьютеры с ОС WINDOWS;  2.3.3. Соединительных кабелей для подключения персонального компьютера к PLC, HMI с необходимыми драйверами для ОС WINDOWS.  2.4. Для частотных приводов, сервоконтроллеров, сервоприводов, других программируемых устройств (согласно спецификации поставляемого оборудования) обеспечить наличие рабочих программ (проектов в виде файлов с расширением соответствующим применяемому ПО для программирования), настроечных таблиц и параметров на электронном носителе (*опционально*).  2.5 .При наличии шкал средств измерений, входящих в состав закупаемого оборудования, должны быть в единицах СИ: давление – Па, температура - °С, влажность - %.  **3. Требования к оборудованию в части охраны труда, окружающей среды и промышленной безопасности**  3.1. Соответствие требованиям охраны труда и промышленной санитарии РБ, действующим в Республике Беларусь и ЕС, в том числе:  3.1.1. Наличие автоматических блокировок, ограждений, приспособлений, для обеспечения безаварийной и безопасной работы оборудования в полном соответствии с эксплуатационными документами.  3.1.2. Наличие кнопки аварийной остановки оборудования.  3.1.3. Доступность осмотра, ремонта, санитарной обработки оборудования.  3.1.4. Уровень шума на рабочих местах при любом режиме работы оборудования не более 80 дБ.  3.1.5. Замеры уровня шума при работе оборудования будут проводиться аккредитованной лабораторией в присутствии представителя продавца. В случае превышения уровня шума более 80 дБ при любом режиме работы, оборудование не будет принято в эксплуатацию.  3.1.6. Оборудование должно отвечать требованиям ГОСТ 12.2.003-91 "Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности", государственных стандартов и технических условий на оборудование и других технических нормативных правовых актов, действующих в Республике Беларусь.  **4. Требования к поставляемой с оборудованием документации**  В комплект поставляемой с оборудованием документации должны входить:  4.1. Руководство по эксплуатации и обслуживанию оборудования на русском языке, на бумажном носителе.  4.2. Схемы электрические, пневматические, гидравлические, схемы P&ID на русском языке (подробные, со всеми электронными компонентами в соответствии с поставляемым оборудованием).  4.3. Технические паспорта на все элементы комплектующие на русском или английском языке (*опционально*).  4.4. Каталог деталей и сборочных единиц на бумажном носителе (*опционально*).  4.5. Спецификация механических, пневматических, гидравлических, электрических и электронных элементов оборудования, расходных материалов на русском или английском языке (*опционально*).  4.6. Перечень сигнализаций аварийных состояний (аварий) с расшифровкой на русском языке и способы их устранения (*опционально*).  4.7. Эксплуатационная документация в части обеспечения безопасности должна содержать (*опционально*):  4.7.1. Спецификацию оснастки, инструмента и приспособлений, обеспечивающих безопасное выполнение всех предусмотренных работ по монтажу (демонтажу), вводу в эксплуатацию и эксплуатации; правила монтажа (демонтажа) и способы предупреждения возможных ошибок, приводящих к созданию опасных ситуаций.  4.7.2. Требования к размещению производственного оборудования в производственных помещениях, обеспечивающих удобство и безопасность при использовании оборудования по назначению, техническом его обслуживании и ремонте, а также требования по оснащению помещений средствами защиты, не входящими в конструкцию производственного оборудования.  4.7.3. Требования к обслуживающему персоналу по использованию средств индивидуальной защиты.  4.7.4. Граничные условия внешних воздействий и воздействий производственной среды, при которых безопасность производственного оборудования сохраняется.  4.7.5. Правила управления оборудованием на всех предусмотренных режимах его работы и действия работающего в случаях возникновения опасных ситуаций.  4.7.6. Регламент технического обслуживания и приемов его безопасного выполнения.  4.7.7. Вся выше перечисленная документация должна быть предоставлена в печатном и электронном виде. | | | | |
| 21 | Код по [ОКРБ](consultantplus://offline/ref=F518DFBCD3DC5532E616D1B5AA49B72AA76F77E0B9D5A1E3208E740F7DF83ECB6D26C0DCA389F3041511D0D91937p6K) 007-2012 [<12>](#P696) (подвид) | | | | 28.99.13.930 |
| 22 | Наименование в соответствии с [ОКРБ](consultantplus://offline/ref=F518DFBCD3DC5532E616D1B5AA49B72AA76F77E0B9D5A1E3208E740F7DF83ECB6D26C0DCA389F3041511D0D91937p6K) 007-2012 | | | | Машины для офсетной печати листовые с форматом листа не более 52×74см |
| 23 | Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | | | | Место поставки: г.Борисов, ул.Чапаева, 64  Условия поставки: склад Заказчика  CIP/DAP/CPТ г. Борисов, Инкотермс 2010 (2020) – для нерезидентов РБ;  DDP г. Борисов – для резидентов РБ  Срок поставки (*критерий оценки*) – предложение поставщика, но не более 3х месяцев  Осмотр технического состояния б/у оборудования в работе по месту продажи – обязательно. |
| 24 | Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги) | | | | Предложение участника (*критерий оценки*) |
| 25 | Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | | | | 222518, Республика Беларусь, Минская обл., г. Борисов, ул. Чапаева 64 |
| 26 | Источник финансирования закупки по лоту | | | | Собственные средства  Ориентировочная стоимость – 260 378,80 рублей РБ (в эквиваленте ориентировочно 100 000,00 долл.США) |
| 27 | Дополнительные (иные) требования (сведения) | | | | 1. Возможно признание победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.  2. Участником может быть предоставлено заявление о не размещении сведений о нем и о его предложении в открытом доступе (при размещении результатов закупки на торговой площадке). Заявление должно содержать обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации. |
| 28 | **Формула расчета цены предложения**  В стоимость предложения должно быть включено: стоимость самого оборудования, доставка, страховка, упаковка, маркировка, пуско-наладочные работы, обучение персонала работе на оборудовании. осмотр машины в работе с получением печатной продукции 2+0, 1+1 на бумаге плотностью 50-60г/м2 в количестве 3000-5000 печатных листов с рабочей скоростью 10000отт./час. Краска, бумага предоставляется продавцом | | | | |
| 29 | **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара**  Для оборудования б/у – предложение поставщика | | | | |
| 30 | **Валюта контракта и платежа**  1. Резиденты РБ - BYN либо сумма в BYN эквивалентная, RUB, USD, EUR  2. Нерезиденты РБ - RUB, USD, EUR  Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) организации, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки и в течение 20 календарных дней.  В случае необходимости согласования выбранного поставщика с наблюдательным советом ОАО «БЗМП» срок заключения договора может быть продлен.  Контракт с победителем-резидентом РБ будет заключен на условиях конкурсного предложения в рублях РБ или в валютном эквиваленте с оплатой в рублях РБ по официальным курсам НБ РБ с учетом проведения процедуры переговоров о снижении цены.  Контракт с победителем-нерезидентом РБ будет заключен на условиях конкурсного предложения в валюте, предложенной участником с учетом проведения процедуры переговоров о снижении цены. В случаях, когда валюта контракта и валюта платежа будет отличаться, оплата будет производиться по официальным курсам НБ РБ. | | | | |
| Проект договора прилагается к конкурсной документации.  В случае не подписания договора победителем в установленный срок, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  Если выбранный поставщик отказался подписать договор, то Комиссия по закупкам вправе:   * провести повторный конкурс или иную процедуру закупки; * рассмотреть вопрос о включении участника в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок. * Предложить заключить договор участнику, занявшему второе место по итогам оценки предложений. | | | | |
| 31 | **Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия**  1. Участник представляет конкурсное предложение на бумажном носителе в запечатанном конверте (в одном экземпляре) с указанием: «**Конкурсная комиссия №2, предложение для участия в открытом конкурсе по закупке двухкрасочной офсетной печатной машины, не вскрывать до 14.00 31.01.2023 года**  **Подача до 13.00 31.01.2023года**».  2. На конверте необходимо также указать название, адрес и телефон участника конкурса для того, чтобы можно было вернуть конкурсное предложение невскрытым, если оно будет объявлено опоздавшим.  3. Все страницы конкурсного предложения должны быть подписаны участником конкурса (с указанием занимаемой должности, фамилии, имя, отчества) лицом, имеющим на это полномочия. Указанные полномочия с подтверждением подписи должны подтверждаться в доверенности, приложенной к конкурсному предложению, за исключением случаев, когда конкурсное предложение подписано руководителем участника.  4. В конкурсном предложении не должно быть никаких исправлений, подтирок, приписок, вставок между строк, за исключением необходимых арифметических исправлений, сделанных участником конкурса; такие исправления должны быть подписаны лицом, подписывающим конкурсное предложение. Исправления в цене конкурсного предложения не допускаются.  5. Конкурсное предложение должно содержать:  - конкурсное предложение, оформленное по прилагаемой форме;  - спецификация с полным описанием предлагаемого товара по прилагаемой форме  - сведения и документы в соответствии с квалификационными требованиями;  - иные сведения в соответствии с конкурсной документацией.  6. Все копии документов необходимо представлять в заверенном виде «копия верна».  7. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках. Вся иная документация, связанная с предложениями участников, на иностранных языках должна иметь перевод на русский и (или) белорусский языки.  Предложение участника должно содержать подробное описание потребительских, технических и экономических характеристик закупаемых товаров.  Просим обратить внимание: Для рассмотрения будут приниматься только те предложения, которые полностью соответствуют техническому заданию. В предложениях обязательно должны быть отражены все пункты, изложенные в техническом задании, приведено детальное описание с предоставлением чертежей, изображений или фотоизображения всех составляющих оборудования.  8. Срок действия предложения должен составлять срок – до исполнения договорных отношений, но не менее 90 календарных дней. | | | | |
| 32 | **Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**  **Участник представляет следующие документы и сведения:**  **1.**Документы и сведения, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:  1.1. Заявление участника об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин) и пеней. Достоверность сведений комиссия Заказчика проверяет через официальный сайт Министерства по налогам и сборам (примерный образец заявления прилагается);  1.2. Заявление, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации; не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), не внесен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (примерный образец заявления прилагается).  Полное отсутствие экономических и финансовых документов может являться основанием для отклонения предложения.  Для участника нерезидента РБ при отсутствии возможности предоставления вышеуказанных документов (связанной с особенностями законодательства) такими документами могут быть: гарантийное письмо об отсутствии задолженностей, отчеты по проведению аудитов или др.документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника  **2.** Копия свидетельства о регистрации или выписка из торгового регистра страны учреждения, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны учреждения.  Копия документа, исполненного на иностранном языке, представляется с переводом на русский язык.  **3.** Документ, подтверждающий право применения преференциальной поправки (в случае наличия такого права в соответствии с п.).  Участник обязан изучить настоящую Инструкцию и приложения к ней в полном объеме. Невозможность предоставления участником всей требуемой Заказчиком, согласно данным документам, информации или же подача предложения, не отвечающего в полном объеме настоящим документам, предоставляют собой риск для участника, и являются основанием для отклонения его предложения.  Направление участником своего предложения Заказчику подтверждает согласие участника со всеми условиями и требованиями Заказчика, установленными в настоящей Инструкции, и согласие заключить договор на указанных Заказчиком условиях.  Участник может быть отстранен от участия в закупке в любой момент до заключения договора, если организатор обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. | | | | |
| 33 | **Порядок, место, дата окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки**  1.Конкурсные предложения на бумажном носителе в запечатанном конверте (в одном экземпляре) принимаются по адресу 222518, Республика Беларусь, Минская обл., г. Борисов, ул. Чапаева 64 до 13.00 31.01.2023 года.  2. Конкурсные предложения будут регистрироваться в порядке их поступления. По требованию участника ему выдается расписка с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения. Участники, подавшие конкурсные предложения, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных предложениях, до вскрытия конвертов.  3. Конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если конкурсное предложение получено после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.  4.Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений. После истечения срока для подготовки и подачи конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу предложения. | | | | |
| 34 | **Порядок, дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсных документов**  1. Любой участник вправе обратиться к комиссии ОАО «Борисовский завод медицинских препаратов» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 2 календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Запрос должен быть отправлен через сайт оператора торговой площадки icetrade.by.  2. Заказчик вправе по собственной инициативе либо по запросу какого-либо участника изменить и (или) дополнить конкурсные документы до истечения срока для подготовки и подачи предложений.  3. В случае, если изменения в приглашении к участию в закупке и (или) конкурсную документацию внесены в течении второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.  В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений Заказчик вправе продлить этот срок (в период до его истечения).  4. О продлении окончательного срока представления конкурсных предложений уведомляются все участники конкурса путем направления им письменных уведомлений, также информация о продлении срока представления конкурсных предложений размещается в открытом доступе. | | | | |
| 35 | **Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки**  1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений в следующем порядке: предложения рассматриваются на их соответствие техническому заданию и другим установленным требованиям. Участники, предложения которых будут признаны соответствующими, допускаются к оценке предложений.  2. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.  3. Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующим критерием:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Удельный вес критерия** | | 1. | Наилучшая цена предложения | 80 % (0,8) | | 2. | Наилучшие условия оплаты | 20% (0,2) | |  | **ИТОГО:** | **100 % (1,0)** |   Наилучшая цена предложения: предпочтение будет отдано наименьшей цене предложения.  Балл по данному критерию рассчитывается по формуле: = Цмin / Цо\*Укр  Где Цо – стоимость предложения оцениваемого участника; Цмin – минимальная стоимость из представленных предложений; Укр – удельный вес критерия оценки (0,8)  Наилучшие условия оплаты - предпочтение будет отдано наилучшим условиям оплаты.  Условия оплаты участника оцениваются в три этапа с общим удельным весом 0,2 следующим образом:  *1й этап* (Ук = 0,04): % от стоимости предложения участника: до момента поступления на таможенную территории РБ (для нерезидентов РБ) / склад заказчика (для резидентов РБ).  Наилучшими условиями считается – отсутствие предоплаты либо наименьший % от стоимости предложения;  Участник, предлагающий наилучшие условия получает балл – 0,02  Между остальными участниками балл распределяется следующим образом:  Формула расчета: Ук – Ук\*(%пр - %л) / %пр  *2й этап* (Ук = 0,06): % от стоимости предложения: после ввода оборудования в эксплуатацию  Наилучшими условиями считается – наибольший % от стоимости предложения  Участник, предлагающий наилучшие условия получает балл – 0,05  Между остальными участниками балл распределяется следующим образом: Формула расчета: Ук – Ук\*(%л - %пр) / %л  где %пр - % от стоимости предложения оцениваемого участника;  %л - % от стоимости предложения участника, предлагающего наилучшие условия  4. При оценке конкурсных предложений, для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте будет использован белорусский рубль по курсу Национального банка Республики Беларусь, установленный на день вскрытия конвертов с конкурсными предложениями при наличии предложений от резидентов Республики Беларусь выраженных в белорусских рублях. При отсутствии предложений от резидентов Республики Беларусь, выраженных в белорусских рублях для приведения предложений к единой валюте будет использована наиболее массово представленная валюта из допустимых  5. В результате оценки конкурсных предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени выгодности для заключения договора.  Если в нескольких конкурсных предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более конкурсным предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место), то поставщиком (подрядчиком, исполнителем) из числа названных участников выбирается тот, цена предложения которого меньше. | | | | |
| 36 | **Порядок проведения процедуры закупки:**  1.Открытие предложений  1.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями будет производиться комиссией в день, установленный в качестве окончательного их представления или продленного окончательного срока по следующему адресу: 222518, Республика Беларусь, Минская обл., г. Борисов, ул. Чапаева 64 в 14.00 31.01.2023  1.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями. Представитель участника должен иметь доверенность с указанием данных ему полномочий. В иных заседании конкурсной комиссии претендент не участвует.  1.3. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его конкурсного предложения, условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), порядок расчетов. Данные заносятся в протокол заседания комиссии.  1.4. Во время вскрытия конвертов комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех конкурсных предложений.  1.5. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.  1.6. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению комиссией на их соответствие требованиям конкурсных документов, как правило, в течение десяти рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов. В случае необходимости срок рассмотрения может быть продлен.  2. Рассмотрение предложений  2.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.  2.2. Комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям. При этом не допускается изменение сути предложений. Не допускается также изменение цены предложения или внесение других изменений и (или) дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям конкурсных документов, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора)).  2.3. В случае выявления несоответствий предложения требованиям конкурсных документов Заказчик может уведомить об этом участника, представившего такое предложение, и предложить ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.  3. Отклонение предложений  3.1. Комиссия вправе отклонить конкретное конкурсное предложение в случаях, когда:  - предложение не отвечает требованиям конкурсных документов, в том числе квалификационным требованиям;  - участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);  - участник, представивший его, не может быть участников в соответствии с п.2.5 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;  - по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение, в этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;  - участник-победитель, представивший его, не выполняет установленные в конкурсных документах требования, предшествующие подписанию договора.  - предложение содержит экономически невыгодные для заказчика условия  3.2. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.  4. Извещение о результате конкурса  4.1. О результатах выбора участника-победителя будет направлено соответствующее уведомление всем участникам в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об этом.  4.2. Сообщение о результате открытого конкурса заказчик размещает на официальном сайте после заключения договора с участником-победителем. | | | | |
| 37 | Условия применения преференциальной поправки | Не применяется | | | |
| 38 | **Иные результаты открытого конкурса**  Конкурс признается несостоявшимся в случае:   * поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки; * в результате отклонения предложений их осталось менее двух; * отклонены все предложения; * победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку; * до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.   Заказчик вправе отменить процедуру закупки и отклонить все предложения участников до выбора наилучшего из них в случае:   * отсутствия необходимого объема финансирования; * утраты необходимости приобретения товаров; * изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.   Заказчик оставляет за собой право, по решению соответствующей комиссии, проводящей процедуру закупки провести переговоры по дополнительному снижению цены (предоставлению скидки) предложения с победителем закупки.  В случае если процедура не состоялась, Комиссия по проведению закупок вправе принять решении о проведении повторного конкурса или перейти к иной процедуре закупки. | | | | |
| 39 | **Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары** | Не устанавливается (справка) | | | |
| 40 | **Условия применения преференциальной поправки** | Применяется, в размере 15%  Участником должно быть предоставлено заявление о праве применения преференциальной поправки.  Для подтверждения права применения преференциальной поправки участником может быть предоставлен один из следующих документов:  - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;  - для товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза.  В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки. | | | |
| 41 | **Акты законодательства о закупках, в соответствии с которыми проводится процедура закупки**  Настоящий конкурс проводится в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (с учетом изменений и дополнений) и Порядком закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «БЗМП», утвержденного Решением наблюдательного совета (протоколы заседаний наблюдательного совета ОАО «БЗМП» №343 от 13.06.2022, №353 от 23.12.2022) | | | | |

Секретарь конкурсной комиссии №2 А.А. Новиченок