

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель генерального
директора-главный инженер
ОАО «БЗМП»

_____ Демяшкевич Д.В.
« ___ » _____ 2026

Бюро по фармаконадзору

ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

02.03.2026

г. Борисов

1.	Предмет закупки	Закупка услуги по внедрению и поддержанию компьютеризированной программы по фармаконадзору для регистрации, хранения и автоматической обработки данных по безопасности лекарственных препаратов.
2.	Код по классификатору ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»	62.01.11.900 Услуги по проектированию и разработке прикладных программ прочее
3.	Вид применяемой процедуры закупки	Конкурентный лист В соответствии с п.1.20.1 Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.
4.	Ориентировочная стоимость	150 000 (сто пятьдесят тысяч) белорусских рублей
5.	Требования к качеству, техническим характеристикам оказываемых услуг	1. Обеспечение безопасности, конфиденциальности и сохранности данных. 2. Наличие поэтапной валидации компьютеризированной программы. 3. Использование словаря медицинской терминологии MedDRA. 4. Автоматический мониторинг интернет-ресурсов с возможностью формирования информационных отчетов. 5. Автоматизация и управление ПООБ/ПУР. 6. Возможность формирования отчетов для внутренней аналитики. 7. Восстанавливаемость документов в течение периода их хранения.

		<p>8. Аудиторский след.</p> <p>9. Предоставление руководства пользователя, обучение пользователей перед вводом в эксплуатацию.</p> <p>10. Перенос данных из действующей базы по фармнадзору ОАО «БЗМП» в новую.</p>
6.	Место, условия и сроки оказания услуг	<p>Республика Беларусь г. Борисов, ул. Чапаева, 64.</p> <p>Срок оказания услуг: 5 лет (согласно пункту 1.40 Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «БЗМП», утвержденного решением заседания наблюдательного совета ОАО «БЗМП» (протокол заседания наблюдательного совета ОАО «БЗМП» от 21.11.2025 № 433).</p>
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Предложение участника (критерии оценки, п. 12 Задания на закупку).
8.	Порядок формирования суммы договора на закупку	<p>В окончательную цену предложения должно быть включено: стоимость товара услуги, установка программного обеспечения на компьютерном оборудовании Заказчика (внедрение), настройка, обучение, налоги и другие обязательные платежи.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право проводить процедуру переговоров по снижению цены только с участником-победителем процедуры закупки.</p>
9.	Проект договора на закупку или его условия, срок его заключения	<p>Договор заключается в срок не ранее чем через 3 рабочих дня со дня извещения участников о результате проведения процедуры закупки в течение 20 календарных дней.</p> <p>Возможно признание победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.</p> <p>Проект договора прилагается.</p> <p>Ориентировочный срок заключения – апрель 2026.</p>
10.	Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия. Требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик,	<p>Участник подает предложение в электронном виде на электронный адрес: aho.zakupki_oz@borimed.com.</p> <p>В теме письма должно быть указано: «Бюро по фармаконадзору, конкурентный лист – закупка услуг по внедрению и поддержанию компьютеризированной программы по фармаконадзору для регистрации, хранения и автоматической обработки данных по безопасности лекарственных препаратов».</p> <p>Подача предложений – до 11.00 «16» марта 2026 года.</p>

	<p>количественных и качественных характеристик</p>	<p>Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке. Документы, переведенные с любого другого языка, должны быть нотариально заверены. Предложение должно быть оформлено и содержать информацию, указанную в форме, предоставленной организатором участнику.</p> <p>Срок действия предложений составляет не более 90 (девяноста) календарных дней, а его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов.</p> <p>Срок рассмотрения предложений и принятия решения о выборе поставщика – не более 10 рабочих дней со дня окончания срока для подготовки и подачи предложений.</p> <p>В предложении участника должно быть предоставлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение (Приложение 1 к заданию на закупку); - документы и сведения в соответствии с п.11 <p>Цена конкурсного предложения может быть выражена в белорусских рублях, российских рублях, Евро. Для приведения цен участников к единым условиям будет применен официальный курс по НБ РБ на дату окончания срока для подготовки и подачи предложений.</p>
11.	<p>Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>Участником закупки с применением процедуры оформления конкурентного листа может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным ОАО «БЗМП» в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.</p> <p>Перечень документов, представляемых участником процедуры закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предложение (Приложение 1); 2) копия свидетельства о регистрации юридического лица; 3) заявление о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации; не признан в

		<p>установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), не внесен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;</p> <p>4) если участник не является резидентом Республики Беларусь, необходимо предоставить сертификат резидентства на 2026 год о подтверждении постоянного местопребывания по месту регистрации участника (или гарантийное письмо о предоставлении сертификата резидентства после его получения);</p> <p>На закупку предоставляются копии/скан-копии документов. По результатам закупки победитель обязан предоставить оригинал.</p>
12.	Критерии (с указанием удельного веса по каждому из них) и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки услуг.	<p>1. Наименьшая стоимость: Балл по данному критерию рассчитывается по формуле: $B1 = C_{min} / C_o * U_{kr}$, где C_o – стоимость предложения оцениваемого участника; C_{min} – минимальная стоимость из представленных предложений; U_{kr} – удельный вес критерия оценки (0,9)</p> <p>2. Наилучшие условия оплаты: Участнику, предлагающему условия оплаты – «по факту выполненных работ», присваивается количество баллов - $B2=0,1$ Участнику, предлагающему иные условия оплаты – $B2 = 0,0$. Победителем признается тот участник чей балл (Б) по сумме $B1$ и $B2$ будет наибольшим.</p>
13.	Сведения о комиссии, на которую возлагается проведение процедуры закупки	Комиссия подразделения БпоФН

Начальник бюро
по фармаконадзору

«___» _____ 2026 г.

Е.В. Вальковская

Задание на закупку составил
специалист по фармаконадзору
II категории

М.Н. Гуц

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА ЗАКУПКУ УСЛУГ по внедрению и поддержанию компьютеризированной программы по фармаконадзору для регистрации, хранения и автоматической обработки данных по безопасности лекарственных препаратов с оформлением конкурентного листа 16.03.2026 г для ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «БОРИСОВСКИЙ ЗАВОД МЕДИЦИНСКИХ ПРЕПАРАТОВ»

БЮРО ПО ФАРМАКОНАДЗОРУ

Направляем предложение для участия в процедуре закупки с оформлением конкурентного листа согласно Порядку закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «БЗМП», утвержденный решением заседания наблюдательного совета ОАО «БЗМП» (протокол заседания наблюдательного совета ОАО «БЗМП» от 21.11.2025 № 433).

Сведения об участнике	Наименование участника	
	Юридический адрес	
	Номер телефона	
	Фамилия, имя, отчество контактного лица	
	Почтовый адрес	
	Номер факса	
	Адрес электронной почты	
	ИНН/БИН	
	Дополнительная информация	
ХАРАКТЕРИСТИКИ	ТРЕБОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА	ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА
Предмет закупки	Закупка услуги по внедрению и поддержанию компьютеризированной программы по фармаконадзору для регистрации, хранения и автоматической обработки данных по безопасности лекарственных препаратов.	Указывается участником (согласен/не согласен)
Количество	1 лот	Указывается участником (согласен/не согласен)
Требование по качеству	1. Обеспечение безопасности, конфиденциальности и сохранности данных.	Указывается участником (согласен/не согласен)
	2. Наличие поэтапной валидации компьютеризированной программы.	Указывается участником (согласен/не согласен)
	3. Использование словаря медицинской терминологии	Указывается участником (согласен/не согласен)

	MedDRA.	
	4. Автоматический мониторинг интернет-ресурсов с возможностью формирования информационных отчетов.	Указывается участником (согласен/не согласен)
	5. Автоматизация и управление ПООБ/ПУР.	Указывается участником (согласен/не согласен)
	6. Возможность формирования отчетов для внутренней аналитики.	Указывается участником (согласен/не согласен)
	7. Восстанавливаемость документов в течение периода их хранения.	Указывается участником (согласен/не согласен)
	8. Аудиторский след.	Указывается участником (согласен/не согласен)
	9. Предоставление руководства пользователя, обучение пользователей перед вводом в эксплуатацию.	Указывается участником (согласен/не согласен)
	10. Перенос данных из действующей базы по фармаконадзору ОАО «БЗМП» в новую.	Указывается участником (согласен/не согласен)
Срок оказания услуг	5 лет	Указывается участником (согласен/не согласен)
Условия оплаты	- Оплата по факту оказанных услуг; - Предоплата.	Указывается участником
Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Ежемесячно/ежеквартально на основании счета и/или акта оказанных услуг. В окончательную цену предложения должно быть включено: стоимость товара услуги, установка программного обеспечения на компьютерном оборудовании Заказчика (внедрение), настройка, обучение, налоги и другие обязательные платежи.	Указывается участником
Опыт работы	Не менее 2 лет	Указывается участником
Валюта платежа*	Одна из валют: Белорусский рубль Российские рубли Евро	Указывается участником
* - В случае указания цен в разных валютах для сопоставления предложений будет использоваться белорусский рубль по курсу НБ		

РБ на дату проведения конкурса		
Стоимость услуг в год (предложение поставщика)	Указывается участником	
Общая стоимость закупки (за 5 лет)	Указывается участником	
Окончательный срок представления предложения	до 11:00 часов 16.03.2026 г	
Место представления предложения	Открытое акционерное общество «Борисовский завод медицинских препаратов», ул. Чапаева, 64, 222518, г. Борисов, Минская область, Республика Беларусь	
Срок действия данного предложения	Не более 90 (девяноста) календарных дней со дня окончательного срока представления предложений (вскрытия конвертов) и заканчивается не ранее срока заключения договора.	
Регистрация участников по процедуре конкурентного листа	с 11:00 до 11.30 часов 16.03.2026 г., по адресу: ОАО «БЗМП», ул. Чапаева, 64, 222518, г. Борисов, Минская область, Республика Беларусь	
Оглашения предложений	в 12:00 часов 16.03.2026 г., по адресу: ОАО «БЗМП», ул. Чапаева, 64, 222518, г. Борисов, Минская область, Республика Беларусь	
Требования к участникам по процедуре с оформлением конкурентного листа	Участником закупки по процедуре с оформлением конкурентного листа может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным ОАО «БЗМП» в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.	
Представление документов на открытый конкурс	Перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки: 1) предложение (Приложение 1 к заданию на закупку). 2) копия свидетельства о регистрации юридического лица; 3) заявление о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации; не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), не внесен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; 4) если участник не является резидентом Республики Беларусь, необходимо предоставить сертификат резидентства на 2026 год о подтверждении постоянного местопребывания по месту регистрации участника (или гарантийное письмо о предоставлении сертификата резидентства после его получения); На закупку предоставляются копии/скан-копии документов. По результатам закупки победитель обязан предоставить	

	оригинал.
Место и способ представления конкурсного предложения	ОАО «БЗМП», ул. Чапаева, 64, 222518, г. Борисов, Минская область, Республика Беларусь:
Представляется предложение одним из способов:	<ul style="list-style-type: none"> ● электронным письмом по e-mail: aho.zakupki_oz@borimed.com ● в виде почтового отправления в запечатанном конверте; ● посредством факсимильной связи: тел./факс (+375 177)73 24 25; <p>Представление участником конкурсного предложения и документов не в отдел документального обеспечения управления ОАО «БЗМП», и не заверенные подписью и печатью, представляет риск участника процедуры закупки, и является основанием для отклонения его предложения и не допуске к участию.</p>

Настоящим удостоверяем соответствие представленных сведений к настоящей закупке на оказание услуг в 2026-2031 г. для открытого акционерного общества «Борисовский завод медицинских препаратов» и подтверждаем о согласии, в случае выбора нас поставщиком, заключить договор (контракт) на условиях, изложенных в конкурсном предложении с учетом конкурсных документов.

должность

подпись

расшифровка подписи, И.О.Ф.

дата М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Борисов

« ____ » _____ 20__ г.

Организация _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Борисовский завод медицинских препаратов», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице первого заместителя генерального директора - главного инженера Демяшкевича Д.В., действующего на основании доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы (далее-Работы) и оказать услуги (далее-Услуги) по внедрению и поддержанию компьютеризированной программы по фармаконадзору для регистрации, хранения и автоматической обработки данных по безопасности лекарственных препаратов (далее-ПО, программное обеспечение) согласно условиям Плана-графика (Приложение 1 к Договору)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Выполнить Работы и оказать Услуги, указанные в п.1.1 Договора.
- 2.1.2. Не разглашать конфиденциальную информацию (коммерческую тайну) Заказчика, полученную при исполнении настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

- 2.2.1. В случае, когда выполнение Работ или оказание Услуг стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика Исполнитель имеет право на уплату ему указанной в договоре цены с учетом объема оказанных Услуг и выполненных Работ.
- 2.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке: приостановить оказание Услуг и выполнение Работ по Договору, продлить сроки оказания Услуг и выполнения Работ не менее чем на период просрочки Заказчика, изменить стоимость Услуг и Работ либо отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. Исполнитель вправе использовать одновременно одно или несколько правомочий, предусмотренных данным пунктом.
- 2.2.3. Исполнитель имеет право инициировать заключение дополнительных соглашений к Договору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.
- 2.2.4. Исполнитель самостоятельно определяет способы оказания Услуг и выполнения Работ.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Оперативно предоставлять Исполнителю все замечания к работе ПО, возникающие у Заказчика в процессе тестирования ПО. Замечания предоставляются в письменном виде посредством факсимильной и почтовой связи с указанием даты, подробного содержания замечания. Для оперативности корректировки ПО возможно предоставление Заказчиком замечаний в электронном виде посредством электронной почты. Риск неполучения замечаний Исполнителем лежит на Заказчике.
- 2.3.2. Оперативно (в течение 3 рабочих дней) по письменным и/или устным запросам сотрудников Исполнителя предоставлять им документы и информацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
- 2.3.3. Выполнять приемку Работ и Услуг в сроки и в порядке, определенном в настоящем Договоре.
- 2.3.4. Обеспечить бесперебойную работу сервера, на котором установлено ПО, а также локальной сети и пользовательских компьютеров. Обеспечить достаточную для нормальной работы ПО производительность сервера и пользовательских

компьютеров. Обеспечить ежедневное резервное копирование информационной базы на отдельном физическом носителе. Обеспечить возможность удаленного доступа специалистов Исполнителя к компьютерам пользователей через Интернет по технологии удаленного рабочего стола для оказания услуг по обучению и консультированию пользователей.

- 2.3.5. В случаях, когда услуги оказываются на территории Заказчика, Заказчик обязан заблаговременно оборудовать надлежащие рабочие места для представителей Исполнителя и обеспечить доступ к ним. Рабочее место Исполнителя должно включать пригодные для использования и находящиеся в рабочем состоянии: обособленный письменный стол, персональный компьютер, офисное кресло или стул.
- 2.3.6. Сообщать в письменном виде о реорганизации, изменении наименования, а также об изменении банковских, почтовых, электронных реквизитов своей организации, контактной информации в трехдневный срок с момента наступления изменений.
- 2.3.7. К началу работ по договору (этапу) обеспечить готовность технической инфраструктуры (локальной вычислительной сети, физический сервер и рабочие станции) к внедрению компьютеризированной программы по фармаконадзору.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Проверять ход и качество выполнения Работ и оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
 - 2.4.2. Требовать от Исполнителя исполнения взятых на себя обязательств качественно и в срок.
- 2.5. Заказчик не вправе отказаться от договора в одностороннем порядке, если иное не предусмотрено соглашением сторон или действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Оказание Услуг и выполнение Работ по Договору осуществляется в сроки и порядке согласно Плану-графику (Приложение 1). Исполнитель приступает к работам в течение 10 рабочих дней после приемки-передачи неисключительных прав на необходимое программное обеспечение и уведомления Заказчиком Исполнителя о готовности к старту работ.
- 3.2. Передача Заказчику ПО, являющегося результатом Работ, производится согласно Плану-графику.
- 3.3. Оказание Услуг и выполнение Работ может производиться Исполнителем удаленно.
- 3.4. Результаты выполнения Работ (разработанные документы, формы, настройки и части ПО) направляются Исполнителем Заказчику в электронном виде посредством электронной почты либо, при предоставлении Заказчиком соответствующего доступа Исполнителю, - путем записи Исполнителем соответствующих файлов в информационную систему Заказчика или другим способом, согласованным с Заказчиком.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ И УСЛУГ

- 4.1. Оказываемые по договору Услуги и выполняемые Работы сдаются Исполнителем Заказчику согласно Плану-графику. По мере оказания Услуг (выполнения Работ) по Договору, в сроки, предусмотренные Планом-графиком, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (акт сдачи-приемки выполненных работ) (далее – Акт). Акт составляется Исполнителем в двух экземплярах, подписывается его уполномоченным представителем и направляется Заказчику. Последний в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Акта обязан подписать Акт и направить Исполнителю один экземпляр Акта. Акт должен в обязательном порядке содержать указание на должность, фамилию, имя и отчество лиц, их подписывающих, а также на документы, предоставляющие им полномочия на подписание Акта. Датой завершения приемки работ по Акту является дата подписания Акта Заказчиком.
- 4.2. В случае наличия претензий Заказчика в отношении качества выполненных Работ или оказанных Услуг, он обязан в срок, предусмотренный п. 4.1 Договора для подписания Акта, предоставить Исполнителю, мотивированный письменный отказ от подписания с

указанием в нем и предоставленном Акте претензий к качеству оказанных услуг или выполненных работ.

- 4.3. После получения претензий к качеству выполненных Работ или оказанных Услуг, Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней обязан согласовать с Заказчиком срок исправления возникших по вине Исполнителя недостатков ПО. По исправлении недостатков Исполнитель направляет Заказчику Акт в порядке, предусмотренном п.4.1. Договора. При этом срок выполнения Исполнителем своих обязательств по договору автоматически продлевается на срок исправления недостатков.
- 4.4. Заказчик, принявший работы без надлежащего тестирования ПО, иной проверки либо не заявивший о наличии недостатков в соответствии с условиями Договора, лишается права ссылаться на недостатки ПО.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Заказчик производит оплату за Услуги и Работы поэтапно в течение _____ календарных дней с момента подписания Акта выполненных работ.
- 5.2. Общая стоимость выполненных работ (оказанных услуг) составляет _____, _____ (_____) с учетом НДС.
- 5.3. Способ оплаты – банковский перевод платежным поручением. Валюта расчетов – _____.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И РАБОТЫ

- 6.1. Оказание не предусмотренных Планом-графиком работ осуществляется Исполнителем на основании подписываемого сторонами Дополнительного соглашения к Договору, с описанием необходимых услуг или работ и их стоимости. Такие услуги или работы оплачиваются отдельно на условиях дополнительного соглашения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Исполнитель гарантирует устранение ошибок, допущенных Исполнителем, в функциях ПО, доработанных Исполнителем.
- 7.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение срока действия Договора, в случае сбоя в ПО по вине Исполнителя, услуги по восстановлению работоспособности в ПО будут выполнены силами и за счет Исполнителя. Наличие факта сбоя подтверждается Заказчиком через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии информационной базе.
- 7.3. В случае сбоя в ПО, произошедшего по вине Заказчика, услуги по диагностике и восстановлению работоспособности ПО выполняются за счет Заказчика.
- 7.4. Услуги по восстановлению работоспособности ПО, разработанного Исполнителем и позднее модифицированного Заказчиком либо третьими лицами, считаются дополнительными услугами и выполняются за счет Заказчика.
- 7.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность данных и работоспособность ПО на оборудовании Заказчика при возникновении сбоев в работе оборудования Заказчика.
- 7.6. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее качество или несвоевременное оказание Услуг или выполнение Работ в случае, если это стало следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных законодательством и (или) Договором.
- 7.7. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения Исполнителем Работ, указанных в п. 1.1. Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,15 % от стоимости не выполненных или несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки.
- 7.8. При несвоевременном исполнении Заказчиком обязательств по оплате Работ Исполнителя, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,15 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 7.9. Все особенности оказания услуг, выполнения работ существенные для Заказчика (в том числе экранные формы, алгоритмы, выходные формы), должны быть в явной форме

согласованы с Исполнителем, иначе форма их реализации остается на усмотрение Исполнителя.

- 7.10.** Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон, если иное не установлено договором или законодательством.
- 7.11.** Заказчик вправе использовать ПО, разработанное по Договору, исключительно для собственных нужд и не вправе передавать его полностью либо в части третьим лицам. Права на объекты интеллектуальной собственности, идеи, ноу-хау, нераскрытую и/или охраняемую информацию, которые могут быть получены в результате исполнения настоящего договора, сохраняются за Исполнителем и могут быть использованы им в дальнейшем.
- 7.12.** Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случае нарушения своих обязательств по договору другой стороной. Уведомление о расторжении договора должно быть направлено почтовой связью не менее чем за 5 рабочих дней до даты расторжения, на адрес Стороны, указанный в реквизитах настоящего договора.
- 7.13.** В случае нарушения исполнения обязательств одной из сторон, другая Сторона может применить односторонний отказ от дальнейшего исполнения обязательств, путем направления почтовой связью, уведомления об отказе от дальнейшего исполнения обязательств, на адрес Стороны, указанный в реквизитах настоящего договора.
- 7.14.** В случае досрочного расторжения договора либо одностороннего отказа от дальнейшего исполнения обязательств, Стороны договорились, что каждая из сторон обязана возратить другой все то, что получила от другой стороны и не произвела в пользу последней встречного имущественного предоставления на момент расторжения договора либо отказа от дальнейшего исполнения обязательств, а в случае невозможности возратить полученное в натуре (в том числе тогда, когда полученное выражается в пользовании имуществом, выполненной работе или предоставленной услуге) - возместить его стоимость в деньгах.
- 7.15.** Стороны договорились считать сроки исполнения обязательств существенными условиями договора. Сторона утрачивает интерес к договору в случаях нарушения сроков исполнения своих обязательств другой стороной.
- 7.16.** Возникающие между Сторонами споры решаются в Экономическом суде по месту нахождения истца.
- 7.17.** Приложения являются неотъемлемой частью Договора.
- 7.18.** Договор и относящиеся к нему документы, переданные с использованием факсимильной и электронной связи, имеют юридическую силу до момента обмена подлинными экземплярами.
- 7.19.** Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 7.20.** Во всех остальных вопросах, не урегулированных Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
- 8.2.** Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, режим карантина, аварии, взрывы, военные действия, невозможность использования электронных каналов связи, перебои в работе сети Интернет, запреты государственных органов, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по договору.
- 8.3.** При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок

выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем или Заказчиком путем направления уведомления другой Стороне.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и скрепления их печатями и считается заключенным на 5 лет, но в любом случае до полного исполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

9.2 При наличии оснований для отказа от договора, сторона, намеревающаяся заявить отказ от договора, обязана направить другой стороне письменное требование об устранении нарушений (препятствий) при исполнении договора. Срок ответа на требование и устранение нарушений (препятствий) при исполнении договора – 10 (десять) календарных дней, если более длительный срок не предусмотрен в требовании. При ненаправлении другой стороной ответа, при несвоевременном направлении ответа либо при неустранении нарушений (препятствий) при исполнении договора соответствующая сторона вправе отказаться от договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке. Договор считается расторгнутым с момента получения другой стороной соответствующего уведомления, если такое уведомление не содержит иной срок.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК: Открытое акционерное общество «Борисовский завод медицинских препаратов», Республика Беларусь 222518, Минская область, Борисовский район, г. Борисов, ул. Чапаева, д.64, ОАО «Банк БелВЭБ» г. Минск, код BELBVY2X, УНП 600125834, р/с BY55BELV30120049480090226000

Исполнитель
Директор

Заказчик
Первый заместитель генерального
директора - главный инженер

_____ / _____ /

_____ /Д.В.Демяшкевич/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

План-график по внедрению и поддержанию компьютеризированной программы по фармаконадзору для регистрации, хранения и автоматической обработки данных

№	Наименование	Описание	Результаты	Сроки, в раб. днях
1	2	3	5	6
1	Копирование и настройка Программы для ЭВМ	<ul style="list-style-type: none"> • Установка Программы на ЭВМ на серверное оборудование Заказчика • Создание и настройка этапов обработки реакции. • Настройка шаблонов дублирования. • Настройка ролей пользователей. • Настройка пользователей. • Заливка и настройка справочников. • Настройка почтовых уведомлений. 	Программа для ЭВМ, готовая для использования в соответствии с функциональным назначением в тестовом режиме	10
2	Обучение работников Заказчика представленными им, с функциональными возможностями Программы для ЭВМ	<p>Заказчик совместно с Исполнителем осуществляет эксплуатацию Программы для ЭВМ в соответствии с функциональным назначением в тестовом режиме. Исполнитель производит обучение работников Заказчика, представленными им, с функциональными возможностями Программы для ЭВМ в следующем объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День 1 (4 часа), программа (расширенный курс): <ul style="list-style-type: none"> – Вводная. – Создание ролей. – Создание пользователей. – Создание/редактирование этапов обработки. – Создание/редактирование шаблонов дублирования. – Расширенные настройки – Создание/редактирование справочников. • День 2(4 часа), программа: <ul style="list-style-type: none"> – Мой кабинет. – Создание/ сообщения с типом "НР/НЯ» (Заполнение 8 блоков формы, обработка дублированных проектов, комментарии, файлы, история, заметки, заполнение пустых полей). – Пересылка проекта по этапам обработки. – Создание новой версии, просмотр истории версий. – Работа с агрегированным отчетом. – Изучение основных информационных сообщений 	Настроенная готовая к использованию Программа для ЭВМ	2

№	Наименование	Описание	Результаты	Сроки, в раб. днях
1	2	3	5	6
		системы.		
3	Начало использования Программы для ЭВМ	<p>Исполнитель представляет Заказчику Программу для ЭВМ для использования в соответствии с функциональным назначением и осуществляет техническую поддержку за оплаченный период. Исполнитель передает Заказчику пакет валидационных документов на программу ЭВМ, включающий в себя:</p> <p>Валидационный мастер-файл; Анализ рисков; Техническое задание на разработку системы; Функциональная спецификация (FS); Спецификация требований (URS); Техническая спецификация (TS); Протокол аттестации DQ (Квалификация проекта); Протокол аттестации OQ (Квалификация функционирования); Протокол аттестации PQ-1 (Квалификация эксплуатации); Протокол аттестации IQ-1 (Квалификация монтажа в тестовой среде); Отчет DQ; Отчет OQ; Отчет PQ -1; Отчет IQ-1; Протоколы тестирования; Листы изменений; Рабочие процедуры;</p>	<p>Программа для ЭВМ. Переданы валидационные документы</p>	3